

HAUSORDNUNG

Die Miete der Räumlichkeiten des Familienzentrums braucht gewisse Regeln und gegenseitige Rücksichtnahme. Die Hausordnung soll das Verhalten des Mieters hinsichtlich der gemieteten Räumlichkeiten regeln. Sie enthält Rechte und Pflichten und gilt für alle Mieter gleich.

Allgemeines:

In allen Räumlichkeiten ist auf Ordnung und Sauberkeit zu achten. Insbesondere gilt Folgendes:

- Hauseingänge, Treppen und Flure sind als Fluchtwege grundsätzlich freizuhalten. Aus diesem Grund ist im „Treppenhaus“ das Abstellen von Gegenständen untersagt.
- Es gilt, außer bei geschlossenen Veranstaltungen, ein Alkoholverbot auf dem gesamten Gelände sowie ein allgemeines Rauch- und Grillverbot im Gebäude und auf der kompletten Außenanlage.
- Das Mitbringen von Tieren bitte nur nach Absprache.
- Vor Nutzung der Außenanlage ist mit dem Verantwortlichen Rücksprache zu halten.
- Außentüren sind in der kalten Jahreszeit geschlossen zu halten.
- Auf Sauberkeit ist in allen Bereichen (innen und außen) der Anlage zu achten.
- Es dürfen ausschließlich die Räumlichkeiten im Erdgeschoss genutzt werden, das Betreten des Kindergartenbereiches ist nicht gestattet.
- Für Kleidung oder andere mitgebrachte Gegenstände wird im Schadens- bzw. Entwendungsfall keine Haftung übernommen
- Schäden am Inventar oder am Haus sind umgehend einem Verantwortlichen des Familienzentrums zu melden.
- Die Rückzahlung der Kautions erfolgt bei Rückgabe der Schlüssel und nach gemeinsamer Kontrolle der Räumlichkeiten, wenn die Punkte lt. Hausordnung eingehalten wurden. Werden Schäden oder schmutzige Bereiche festgestellt, wird ein Teil oder die gesamte Kautions einbehalten, s. letzter Punkt Reinigung.

Lärm:

- In der Zeit von 12.00 – 14.00 Uhr sowie von 21.00 bis 06.00 Uhr ist besondere Rücksicht auf die Nachbarn zu nehmen.

Kinder:

- Den Spielbedürfnissen von Kindern ist in angemessener Weise Rechnung zu tragen.
- Aus Sicherheitsgründen dürfen sie sich in der Küche nicht unbeaufsichtigt aufhalten.
- Eltern und betreuende Personen haften für ihre Kinder.
- Im Durchgang zum Aufenthaltsraum befindet sich ein Wickeltisch. Windeln, Unterlagen und Pflegemittel sind selbst mitzubringen.

Sicherheit:

- Der ausgehändigte Schlüssel wird nach Absprache vor dem gebuchten Zeitraum ausgehändig und darf ausschließlich von dem Mieter / der Mieterin genutzt und nicht an Dritte weitergegeben werden.
- Beim Verlassen des Familienzentrums müssen die Außentüren immer abgeschlossen werden: Terrassentüren (Bewegungsraum und Küchenstube) und Haustür.
- Die Haustür ist in in der Zeit von 22.00 bis 6.00 Uhr ständig geschlossen zu halten.
- Das Lagern von feuergefährlichen, leicht entzündbaren sowie Geruch verursachenden Stoffen ist untersagt.

Reinigung:

- Haus und Grundstück sind so zu verlassen, wie vor der Nutzung vorgefunden:
 - Fußboden in den genutzten Räumen und Fluren kehren und nass wischen.
 - Beschmutzte Fenster reinigen.
 - Tische und Stühle abwischen, einschließlich Ecken und Kanten.
 - Verwendete Tische und Stühle nach Gebrauch zusammen stellen und an ihren ursprünglichen Platz zurückstellen.
 - Küche aufräumen:
 - Geschirr, Besteck, etc. abwaschen oder in die Spülmaschine räumen.
 - Bei Gebrauch der Spülmaschine: ½ Tab ins Fach, Programm auf 30 Minuten einstellen (wichtig: Bitte planen Sie die Trockenzeit mit ein), sauberes Geschirr aus der Maschine in die Schränke räumen.
 - Küchenfronten abwischen, falls schmutzig.
 - Herd säubern, falls benutzt.
 - Ggf. Küchengeräte ausschalten.
 - Alle mitgebrachten Lebensmittel, auch aus dem Kühlschrank, wieder mitnehmen.
 - Toiletten reinigen.
- Der anfallende Müll darf nur in den dafür vorgesehenen Mülltonnen und Containern entsorgt werden. Auf eine konsequente Trennung des Mülls ist zu achten.
- Fällt viel Müll an, z.B. Pappgeschirr, Papiertischdecken, Geschenkpapier, Essensreste, Verpackungen, etc., muss der Mieter ihn selber entsorgen, da die Mülltonnen nur alle 2 Wochen geleert werden. Wird der Müll dennoch hier im Familienzentrum entsorgt, werden 10€ der Kautions einbehalten.
- Der Vermieter behält sich das Recht vor, die Räumlichkeiten am nächsten Werktag zu kontrollieren und Schäden oder andere Auffälligkeiten zu dokumentieren, zu fotografieren und die Rückzahlung der Kautions ggfs. entsprechend zu reduzieren.

Besen, Handwischer und Schaufel sind in der Küche; Putzeimer, Nasswischer sowie Putzmittel im Durchgangsraum zum Bewegungsraum.

Benutze Lappen und Tücher bitte im Durchgangsraum zum Trocknen aufhängen. Sie werden anschließend von uns gewaschen.

Im Notfall: Cornelia Hartmann: 0173 /3168325
Noemi Weidner: 0174/2061620